「くさねっこ」プログラムを募集しています

草津川跡地公園マネジメント・パートナーズ「くさねっこ」事務局

■プログラム実施までの流れ

企画提出からプログラム実施については、以下のような流れで行います。今後更にスケジュールの開示・募集開始は前倒ししていく予定です。日程調整については随時ご連絡をいただき調整いたしますが、原稿や申請など期日が厳密なものもありますので、ご確認ください。

※期日は目安です。期日が過ぎていても対応可能な場合がありますので、ご相談ください。

■応募条件

・くさねっこコンセプトに合っていること

・くさねっこを楽しむための5つの作法に共感して実施できること

・自らプログラムを企画・運営し、責任を持って安全（ボランティア保険の加入等）に実施すること

・営利のみを目的としない、公共性の高い活動であること

・特定の人しか参加できない（排他的）企画でないこと

・宗教・政治活動を目的としたものでないこと

・公序良俗に反するプログラムでないこと
・公園利用者や事務局、くさねっこチームメンバー、他団体と良好な関係性を築けること

■くさねっこの3つのコンセプト

・みんなの想いが集う場にしよう

・新しい草津のシンボルにしよう

・草津の自然や文化の種を大切に育てよう

■くさねっこを楽しむための5つの作法

・みんなでつくる

・暮らしをちょっとよくする

・チャレンジする

・出会いの場をつくる

・草津らしさを大切にする

■くさねっこプログラムの基準

・応募条件を満たしていること

・「くさねっこプログラム企画書」を抜けモレなく記入し、提出していること

※有料プログラムの場合、参加費はコーディネーターと相談の上、決定となります。

〈基準を満たさないプログラムの一例〉

・プログラム開催に向けた練習や打ち合わせ、準備など

・特定の人しか参加できないプログラム

・そのほか、くさねっこプログラムとして認められないと判断したもの

■利用料

・教養室の利用：無料

※「くさねっこプログラムの基準」をすべて満たしているプログラムに限ります。

基準を満たさないプログラム、また、会議などで利用する際は、通常の利用料がかかります（午前：1400円、午後：1800円）。

・駐車場料金（de愛ひろばのみ）：教養室の利用時間＋１時間は無料

・公園にある備品を利用される場合、別途備品利用料金がかかります。

・プログラム実施にかかる人件費、保険料その他は、プログラム実施団体でご負担ください。

■事前提出書類

・くさねっこプログラム企画書、別紙Aプログラムの視点

・配置図（屋外プログラムの場合）

〈プログラム開催7日前までに提出〉

・スタッフ名簿

・付属設備利用申込書、くさねっこ備品使用申込書（備品利用がある場合）

■プログラム当日について

・準備開始時間に、にぎわい活動棟内にある管理事務所にお越しください。注意事項を確認した後、実施報告書（Googleフォームもしくは紙で回答）と、スタッフ名札をお渡しします。

・プログラムスタッフと参加者を区別するため、スタッフは名札を着用してください。

・準備終了後、使用した備品の料金をお支払いください。

・プログラム中は、公園スタッフがプログラムの様子を撮影します。撮影した写真はSNSなどで使用する可能性があります。プログラム参加者にも周知をお願いいたします。

・プログラム終了後、実施報告書、スタッフ名札、事務局から貸し出した備品を返却してください。

■告知について

くさねっこのSNSツール（Facebook・Instagram・LINE）、草津川跡地公園のホームページ、くさねっこカレンダーにて告知します。

雨天などでプログラムを延期する場合、上記媒体での延期告知は事務局で行います。

また、下記の媒体は告知できるプログラムに限りがあります。

・えふえむ草津：毎週火曜日9:10ごろ〜「草津川跡地公園であいあいさい情報局」のコーナーに出演

そのほかの広報物（プログラムのチラシやポスター、活動紹介のチラシなど）の作成や宣伝活動は、プログラム実施団体で行っていただきます。

■応募方法

所定の「プログラム企画書」に必要事項を記載の上、下記あてにメール、FAX、郵送にてご応募ください。ご不明な点があれば、事前にお問い合わせください。

「くさねっこパフォーマー・活動募集チラシ」もあわせてご覧ください。

■登録

くさねっこプログラムを実施後、登録とさせていただきます。登録料は無料です。

草津川跡地公園マネジメント・パートナーズ くさねっこ（市民活動）事務局

（担当：中川ちほり）

TEL ：077-562-5010　　 FAX：077-562-5092

E-MAIL：kusanekko@studio-l.org

※タイトルに「プログラム企画応募」と書いてお送りください。

郵送：〒525-0032　滋賀県草津市大路２丁目4番11号

草津川跡地公園de愛ひろば　にぎわい活動棟管理事務所



　　　　プログラム企画書

申請年月日　　年　　月　　日

１　プログラム名称

２　お名前（代表者名）

申請団体名（団体のみ）

３　プログラムの視点

　　別紙A参照

４　プログラムの内容（当てはまるものに○をつけてください）　※変更がない場合は□にチェック

|  |  |
| --- | --- |
| 場所　□変更なし | de愛ひろば（区間５）　　・　　ai彩ひろば（区間２） |
| 教養室・多目的広場（区間２）・イベント広場（区間５）・芝生広場（区間５）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 参加料　□変更なし | 　　あり　　　　　なし（金額：　　　　　　　　円） |
| 保険加入□変更なし | 　　あり　　　　　なし |
| 保険会社名 |  |
| 加入保険名称 |  |
| 希望実施日 |  　　　 　月　　日～　　月　　日　（　　日間） |
| 時間帯□変更なし | 準備（　：　～　：　）　本番（　：　～　：　）　片づけ（　：　～　：　） |
| 参加予定人数□変更なし | 名 |
| 雨天時の対応※屋外プログラム |  |
| 企画内容（わかりやすく簡潔に記入してください）□変更なし |

5　プログラムの実施実績　※くさねっこプログラムの実施　□新規　□継続（前回：　　年　　月）

6　当日の流れ（搬入搬出やプログラム内容など、おおまかな流れをご記入ください）□変更なし

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 時間 | 人数 | 内　　　容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7　持ち込む道具・機材（おおまかで結構です）　例）楽器・テント・キャンプ椅子など

※公園にある備品を使用する場合、別途申請が必要です。　□変更なし

8　スタッフ人数（おおまかで結構です）　□変更なし

9　連絡担当者の連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 名前 | 携帯電話 |
| 連絡担当者 | （ふりがな） |  |
| 住所 |  |
| メールアドレス |  |
| 使用しているSNS | Facebook ・ Instagram ・ LINE |

※記入いただいた情報は、草津市役所への申請と、くさねっこ登録のために使用します。

問合せ先：草津川跡地公園マネジメント・パートナーズ

くさねっこ（市民活動）事務局

TEL ：077-562-5010　　 FAX：077-562-5092

E-MAIL：kusanekko@studio-l.org

郵送：〒525-8515　滋賀県草津市大路２丁目4番11号

（別紙 A）プログラムの視点

# みんなでつくる


# 例えば、

それぞれの個性、多様性を認め合おう

**私の活動では**

誰もが安心して楽しめる場にしよう

助け合ったり、協力したり、コラボレーションを大切にしよう

**暮らしをちょっとよくする**


# 例えば、

ワクワクする気持ちと笑顔を広げよう

困りごとをみんなで楽しく解決しよう

**私の活動では**

美味しいお茶の時間を楽しむような日常を演出しよう

# チャレンジする


# 例えば、

できない理由を探すより、できる工夫を発明しよう

自分や仲間、そして誰かの夢を応援しよう

**私の活動では**

日々の活動の延長戦でほんの少し挑戦してみよう

**出会いの場をつくる**

# 例えば、

陽だまりとそよ風のあるところに集まろう

会話がうまれる工夫をしよう

**私の活動では**

顔であいさつを交わそう

# 草津らしさを大切にする


# 例えば、

草津らしさって？みんなで語り合おう

草津の魅力を探そう、伝えよう

**私の活動では**

「急がば回れ」ちょっと一服してみよう