

# 「くさねっこ」プログラムを募集しています

草津川跡地公園マネジメント・パートナーズ「くさねっこ」事務局

## ■プログラム実施までの流れ

企画提出からプログラム実施については、以下のような流れで行います。今後更にスケジュールの開示・募集開始は前倒ししていく予定です。日程調整については随時ご連絡をいただき調整いたしますが、原稿や申請など期日が厳密なものもありますので、ご確認ください。

3ヶ月前 月末まで	・企画書提出 (新規団体活動内容等についての聞き取りを行います)
2ヶ月前 月末まで	・企画審査、実施確定 ・定期プログラム企画書提出〆切
企画確定以降	・プログラム内容打ち合わせ ・日程調整 ・各種申請書提出
1ヶ月前上旬 (前月の上旬)	・チラシ掲載内容確定 (日時・料金・概要など) ・くさねっこの媒体に掲載 (確定次第)
~7日前	・プログラムスタッフの名簿提出 ・備品リストの提出

※期日は目安です。期日が過ぎていても対応可能な場合がありますので、ご相談ください。

## ■応募条件

- ・くさねっこコンセプトに合っていること
- ・くさねっこを楽しむための5つの作法に共感して実施できること
- ・自らプログラムを企画・運営し、責任を持って安全（ボランティア保険の加入等）に実施すること
- ・営利のみを目的としない、公共性の高い活動であること
- ・特定の人しか参加できない（排他的）企画でないこと
- ・宗教・政治活動を目的としたものでないこと
- ・公序良俗に反するプログラムでないこと
- ・公園利用者や事務局、くさねっこチームメンバー、他団体と良好な関係性を築けること

## ■くさねっこの3つのコンセプト

- ・みんなの想いが集う場にしよう
- ・新しい草津のシンボルにしよう
- ・草津の自然や文化の種を大切に育てよう

## ■くさねっこを楽しむための5つの作法

- ・みんなで作る
- ・暮らしをちょっとよくする
- ・チャレンジする
- ・出会いの場をつくる
- ・草津らしさを大切にする

## ■くさねっこプログラムの基準

- ・応募条件を満たしていること
- ・「くさねっこプログラム企画書」を抜けモレなく記入し、提出していること

※有料プログラムの場合、参加費はコーディネーターと相談の上、決定となります。

〈基準を満たさないプログラムの一例〉

- ・プログラム開催に向けた練習や打ち合わせ、準備など
- ・特定の人しか参加できないプログラム
- ・そのほか、くさねっこプログラムとして認められないと判断したもの

## ■利用料

- ・教養室の利用：無料

※「くさねっこプログラムの基準」をすべて満たしているプログラムに限ります。

基準を満たさないプログラム、また、会議などで利用する際は、通常の利用料がかかります（午前：1400円、午後：1800円）。

- ・駐車場料金（de 愛ひろばのみ）：教養室の利用時間＋1時間は無料
- ・公園にある備品を利用される場合、別途備品利用料金がかかります。
- ・プログラム実施にかかる人件費、保険料その他は、プログラム実施団体でご負担ください。

## ■事前提出書類

- ・くさねっこプログラム企画書、別紙Aプログラムの視点
- ・配置図（屋外プログラムの場合）  
〈プログラム開催7日前までに提出〉
- ・スタッフ名簿
- ・付属設備利用申込書、くさねっこ備品使用申込書（備品利用がある場合）

## ■プログラム当日について

- ・準備開始時間に、にぎわい活動棟内にある管理事務所にお越しく下さい。注意事項を確認した後、実施報告書（Google フォームもしくは紙で回答）と、スタッフ名札をお渡しします。
- ・プログラムスタッフと参加者を区別するため、スタッフは名札を着用してください。
- ・準備終了後、使用した備品の料金をお支払いください。
- ・プログラム中は、公園スタッフがプログラムの様子を撮影します。撮影した写真は SNS などを使用する可能性があります。プログラム参加者にも周知をお願いいたします。
- ・プログラム終了後、実施報告書、スタッフ名札、事務局から貸し出した備品を返却してください。

## ■告知について

くさねっこの SNS ツール（Facebook・Instagram・LINE）、草津川跡地公園のホームページ、くさねっこカレンダーにて告知します。

雨天などでプログラムを延期する場合、上記媒体での延期告知は事務局で行います。

また、下記の媒体は告知できるプログラムに限りがあります。

・えふえむ草津：毎週火曜日 9:10 ごろ～「草津川跡地公園であいあいさい情報局」のコーナーに出演  
そのほかの広報物（プログラムのチラシやポスター、活動紹介のチラシなど）の作成や宣伝活動は、プログラム実施団体で行っていただきます。

## ■応募方法

所定の「プログラム企画書」に必要事項を記載の上、下記あてにメール、FAX、郵送にてご応募ください。  
ご不明な点があれば、事前にお問い合わせください。

「くさねっこパフォーマー・活動募集チラシ」もあわせてご覧ください。

## ■登録

くさねっこプログラムを実施後、登録とさせていただきます。登録料は無料です。

草津川跡地公園マネジメント・パートナーズ くさねっこ（市民活動）事務局

（担当：中川ちほり）

TEL：077-562-5010 FAX：077-562-5092

E-MAIL：kusanekko@studio-l.org

※タイトルに「プログラム企画応募」と書いてお送りください。

郵送：〒525-0032 滋賀県草津市大路2丁目4番11号

草津川跡地公園 de 愛ひろば にぎわい活動棟管理事務所



## プログラム企画書

申請年月日 年 月 日

1 プログラム名称 \_\_\_\_\_

2 お名前（代表者名） \_\_\_\_\_

申請団体名（団体のみ） \_\_\_\_\_

3 プログラムの視点

別紙 A 参照

4 プログラムの内容（当てはまるものに○をつけてください） ※変更がない場合は□にチェック

	de 愛ひろば（区間 5） ・ ai 彩ひろば（区間 2）	
場所 □変更なし	教養室・多目的広場（区間 2）・イベント広場（区間 5）・芝生広場（区間 5） その他（ ）	
参加料 □変更なし	あり	なし (金額： 円)
保険加入	あり	なし
□変更なし	保険会社名	
	加入保険名称	
希望実施日	月 日～ 月 日（ 日間）	
時間帯 □変更なし	準備（ : ~ : ） 本番（ : ~ : ） 片づけ（ : ~ : ）	
参加予定人数 □変更なし	名	
雨天時の対応 ※屋外プログラム		

企画内容（わかりやすく簡潔に記入してください）

変更なし

5 プログラムの実施実績 ※くさねっこプログラムの実施 新規 継続（前回： 年 月）

6 当日の流れ（搬入搬出やプログラム内容など、おおまかな流れをご記入ください） 変更なし

月日	時間	人数	内 容

7 持ち込む道具・機材（おおまかで結構です） 例）楽器・テント・キャンプ椅子など

※公園にある備品を使用する場合、別途申請が必要です。 変更なし

8 スタッフ人数（おおまかで結構です） 変更なし

## 9 連絡担当者の連絡先

	名前	携帯電話	
連絡担当者	(ふりがな)		
住所			
メール アドレス			
使用している SNS	Facebook	Instagram	LINE

※記入いただいた情報は、草津市役所への申請と、くさねっこ登録のために使用します。

問合せ先：草津川跡地公園マネジメント・パートナーズ  
くさねっこ（市民活動）事務局

TEL：077-562-5010 FAX：077-562-5092

E-MAIL：kusanekko@studio-l.org

郵送：〒525-8515 滋賀県草津市大路2丁目4番11号

(別紙 A) プログラムの視点

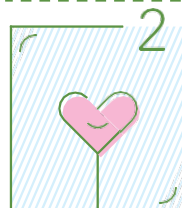


1 みんなでつくる

例えば、

- それぞれの個性、多様性を認め合おう
- 誰もが安心して楽しめる場にしよう
- 助け合ったり、協力したり、コラボレーションを大切にしよう

私の活動では

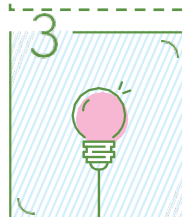


2 暮らしをちょっとよくする

例えば、

- ワクワクする気持ちと笑顔を広げよう
- 困りごとをみんなで楽しく解決しよう
- 美味しいお茶の時間を楽しむような日常を演出しよう

私の活動では



3 チャレンジする

例えば、

- できない理由を探すより、できる工夫を発明しよう
- 自分や仲間、そして誰かの夢を応援しよう
- 日々の活動の延長戦でほんの少し挑戦してみよう

私の活動では

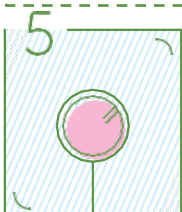


4 出会いの場をつくる

例えば、

- 陽だまりとそよ風のあるところを集まろう
- 会話がうまれる工夫をしよう
- 顔であいさつを交わそう

私の活動では



5 草津らしさを大切にする

例えば、

- 草津らしさって？みんなで語り合おう
- 草津の魅力を探そう、伝えよう
- 「急がば回れ」ちょっと一服してみよう

私の活動では